IT LSE Jobs

2014 - March

*Info

- Initiativa infiintarii Departamentului IT LSE a inceput in anul universitar 2013-2014, cu statut initial de echipa mixta (dpdv al apartenentei membrilor in departamente) cu rol auxiliar – de a contribui la buna desfarusarea a activitatii departamentelor.
- Timeline:

1. Infiintarea unei echipe “pilot”.
2. Recrutare + repartizare membri pe roluri experimentale.
3. Selectia naturala (dpdv al gradului de indeplinirea a task-urilor/prezenta la activitatea pe grup sau sedinte).
4. Studiul activitatii echipei pilot. Studiu asupra nivelului de interes al membrilor & stabilirea strategiei de dezvoltare a echipei in functie de punctele de interes ale membrilor.
5. Analiza in cadrul CD LSE a rezultatelor acestor studii + desprinderea concluziilor.
   ...momentul martie 2014] [implementarea concluziilor...
6. **Stabilirea unei intalniri de grup, tip teambuilding.**
7. **Stabilirea unei sedinte pentru clarificarea atributiilor aferente fiecarui rol & agrearea strategiei de dezvoltare a echipei.**
8. **Selectia/trierea membrilor actuali + inscrierea membrilor noi.**
9. **Evaluarea activitatii/evolutiei anterioare. Redistribuirea pe functii/roluri + stabilirea interviurilor, acolo unde este cazul.**
   ...momentul iulie - august2014] [infiintarea Departamentului IT LSE...
10. Analiza rezultatelor/evolutiei echipei IT in perioada martie-iulie 2014 + decizie asupra infiintarii Departamentului IT LSE sau continuarea activitatii cu statutul de echipa IT.
    ...in cazul deciziei de a continua activitatea ca echipa, documentul prezent va fi revizuit de persoanele care vor ocupa functiile: IT Executive Supervisor, IT Project Manager, Technical Coordinator.
    ...in cazul deciziei de infiintare a departamentului...
11. Stabilirea de catre CD LSE a unui coordonator al departamentului IT LSE.
12. Revizuirea documentului prezent, de catre coordonatorul de departament.
13. Infiintarea diviziilor de automatizari, inteligenta artificiala, erp, security, multimedia etc. a Departamentului IT LSE si inscrierea acestora in cele mai competitive proiecte de pe piata Uniunii Europene si Nord-America ^_^

- Echipa este structurata pe 2 niveluri:
  - **Functional**
    La acest nivel, membrii ocupa “roluri”, care sunt la randul lor de 3 tipuri:
    1. Office
    2. Semi-tehnice
    3. Tehnice
  - **<u>Administrativ-ierarhic</u>**
    La acest nivel, membrii ocupa “functii”. In echipa(departamentul) IT LSE sunt definite 7 functii:
    1. Head of IT (1)
    2. IT Executive Supervisor (1)
    3. IT Project Manager, Electronics Students League (1/2)
    4. IT Manager Assistant, Electronics Students League (2)
    5. Technical coordinator, IT Department, Electronics Students League (1)
    6. Software developer, IT Department, Electronics Students League (n)
    7. Member of IT Department, Electronics Students League (>n)

- Functia pe care o ocupati din ptc de vedere administrativ-ierarhic este **functia oficiala ca membru LSE**, pe care puteti sa o faceti si publica de altfel.
- Functia 7) este ocupata din oficiu de orice membru, in timp ce functiile 1-6 sunt ocupate prin concurs (interviu+portofoliu) sau prin hotararea Consiliului Director LSE.
- Descrierea fiecarui rol este prezentata mai jos; * titlurile functiilor sunt subliniate.

OFFICE

Publisher
- publica/actualizeaza articole primite de la coordonatorii de departamente/proiecte

Before/After Events Excel
- *deprecated//o vor prelua coordonatorii de departamente*

Blog
- cauta + publica articole din domeniul ETTI
- cauta + publica articole/anunturi preluate de la organizatiile similare

Statistici trafic
- realizeaza/analizeaza rapoartele Google Analytics
- raporteaza concluziile in CD LSE + dep PR
- cerceteaza alternative dpdv tehnic pentru realizarea statisticilor de trafic
- propune modalitati si strategii de expunere a traficului

Baze De Contacte Membri
- se ocupa de anuntarea/promovarea in toate departamentele LSE a paginii in care se pot inscrie ca membri
- studiaza modul in care organizatiile similare isi prezinta/promoveaza membrii
- propun solutii noi pentru eficientizarea accesului membrilor la contactele celorlalti membri si punerea in evidenta in exterior a membrilor LSE

Events Admin Facebook
- creeaza eventuri pe facebook pentru fiecare eveniment (necesita confirmare coord de ev)
- creeaza eventuri pe facebook pentru fiecare eveniment (necesita confirmare coord de ev)
- trimite invitatii la toti prietenii/followerii paginii

IT Manager Assistant -2
- suplineste rolurile managerului
- au drept de decizie in absenta managerului, doar daca sunt ambii de acord

IT Project Manager 1/2
- responsabilizeaza si administreaza resursele echipei
- primeste task-urile/confirma statusul acestora in relatia cu coord dep/ev
- convoaca sedinte/organizeaza evenimente de grup
- analizeaza tendintele/nevoile tuturor departamentelor si deschide topic-uri in cadrul iteam pentru gasirea de solutii
- tine evidenta tuturor contactelor/datelor de acces si asocierile dintre acestea
- propune infiintarea/desfiintarea pozitiilor, in functie de necesitatile si evolutia echipei
- colecteaza feedback constant de la CD/membrii LSE in vederea imbunatatirii solutiilor tehnice pe care le avem
- are drept de decizie pentru solutii administrative
- are drept de decizie pentru solutii tehnice, doar cu recomandarea coordonatorului tehnic
- reprezentant in relatia cu entitatile LSE
- are drept de veto

SEMI-TEHNICE

Admin Intranet
//suspended

Excel database
- in colaborare cu dep Logistica, mentine evidenta bunurilor LSE

Forms Admin
- realizeaza la cererea coordonatorilor de departamente/proiecte formulare, utilizand uneltele existente (platforma de administrare a site-ului/google docs)

Sondaje+Calendar
- realizeaza la cererea coordonatorilor de departamente/proiecte sondaje, sau marcheaza evenimentele in calendarul LSE

LSE Contacts

- colaboreaza cu dep PR in vederea realizarii de catre IT a bazei de date cu toate contactele LSE + statusul relatiei

Admin Feedback-uri

- consulta coordonatorii de proiecte/departamente pentru a stabili un formular de feedback pentru toate proiectele LSE

TEHNICE

Web designer

- realizeaza/adapteaza elementele grafice prezente pe site-urile LSE&parteneri

Administrator database

- creaza baze de date noi / useri
- realizeaza back-up uri regulate
- *deprecated// va fi preluata de technical coordinator*

Administrator Mail

- creaza conturi de mail
- resteaza parole
- seteaza redirectionare automata catre mailurile LSE
- stabileste quota limits
- ofera suport tuturor utilizatorilor pentru: acces mail, reset password, auto-fw, mail client, signature, personal settings, auto-reply, gmail/yahoo accounts, html edit

Webmaster

- realizeaza toate operatiile necesare pe site-urile LSE care au ca rezultat modificari in interfata vizibila vizitatorilor (inclusiv cele care impacteaza pozitiile semitehnice/nontehnice), in limitele permise de panoul de administrare (ex: publica un articol, editeaza un articol, schimba pozitia unui logo, adauga/elimina un element in meniu etc.)
- nu are acces la: core-ul site-urilor, managementul userilor

Administrator

- indeplineste toate task-urile atribuite de webmaster
- + are acces la managementul userilor + FTP

Software Developer

- indeplineste toate task-urile indeplinite de administrator
- + are acces la core-ul site-urilor (teme/plugins/surse)
- dezvolta/updateaza aplicatii noi in functie de cerinte/tendinte :)

Technical Coordinator

- este developer
- coordoneaza echipa de developeri
- decide si raspunde pentru solutiile tehnice adoptate
- are acces la cpanel pe baza unui proces verbal semnat de CE si de mine :D

BOARD

Executive Supervisor

- reprezentant al Consiliului Executiv in cadrul echipei
- are drept de veto

Head of IT (Coordonator departament IT)

- este atat Technical Coordinator cat si IT Project Manager
- este membru al Consiliului Director LSE
- reprezentant in relatia cu entitatile LSE/externe
- drept de decizie/veto

Aprobat, Martie 2014

IT Executive Supervisor, Valeria PREDA
Head of IT, Lucian GRUIA
PRESIDENT, Diana-Elena SANDRU